**Informace o zpracování osobních údajů**

|  |
| --- |
| **Správce osobních údajů** |
| **Správce osobních údajů** | *Dům dětí a mládeže Kralupy nad Vltavou* *Smetanova 168, Kralupy nad Vltavou**IČO: 70566542**ID datové schránky: 5y5tgq2*  | **Statutární zástupce** | *Mgr. Kateřina Viktorová**ředitelka DDM**e-mail:* *viktorova@ddmkralupy.cz**Telefon: 315 722 235* |
| **Pověřenec pro ochranu osobních údajů** | *Ing. Zdeňka Böhmová**Tel.: 601177068**e-mail.: zdebohmova@gmail.com* | **Zpracovatel osobních údajů** |  |
| **Činnost zpracování** |

|  |  |
| --- | --- |
| Název činnosti zpracování osobních údajů | ***Testování zaměstnanců organizace na přítomnost viru SARS-CoV-2*** |
| Kategorie subjektů osobních údajů | *zaměstnanci školy* |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Interní:* *ředitel školského zařízení*
* *pedagogičtí pracovníci*
* *nepedagogičtí pracovníci*
* *administrativní pracovníci*

Externí:* *osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy*
* *zdravotní pojišťovny*
 |
| Získávání osobních údajů: | ☒od subjektu údajů |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu: |  |
| Účel zpracování osobních údajů | *Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí na pracovišti a přijímání opatření k předcházení rizikům a vytváření bezpečných pracovních podmínek pro zaměstnance. Dalším účelem je předložení výkazu testovaných zaměstnanců zdravotním pojišťovnám k proplacení příspěvku na antigenní testy.* |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | Ano |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | Ne |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | Ne |
| **Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)** |
| Jméno, příjmení | ☒ |
| Číslo pojištěnce | ☒ |
| Zdravotní pojišťovna | ☒ |
| Datum provedení testu  | ☒ |
| Výsledek testu | ☒ |
| ☐Zvláštní kategorie osobních údajů☐rasový či etnický původ☐politické názory☐náboženské vyznání či ☐filozofické přesvědčení☐členství v odborech☐genetické údaje☐biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby☒ údaje o zdravotním stavu☐údaje o sexuálním životě☐údaje o sexuální orientaci | * *v rozsahu výsledku testu - pozitivní ano/ne*
 |
| ☐ Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů |  |
| ☐ Zpracování osobních údajů dětí |
| **Zákonnost zpracování (vyberte možnost)** |
| ☐ subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů |  |
| ☐ zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů |  |
| ☒ zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje | * *Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví ze dne 5. 3. 2021 (*Č. j.: MZDR 9364/2021-1/MIN/KAN)
 |
| ☐ zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby |  |
| ☐ zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce |  |
| ☐ zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě |  |
| Důsledek neposkytnutí osobních údajů  | * *Odmítnutí se podrobení testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 je důvodem pro odepření vstupu zaměstnance na pracoviště. Důsledkem je neomluvená absence a hrubé porušení pracovní kázně.*
 |
| **Likvidace osobních údajů, lhůty** |
| **znak "A"** - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzeníve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,**znak "S"** - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,**znak "V"** - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.**Skartační lhůta** vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce. | S/3 |
| Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů |  |
| Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě | Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Mělník skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Mělník, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou. |
| **Práva subjektů údajů** |
| Přístup | Ano | Přenositelnost | Ne |
| Oprava | Ano | Námitka | Ne |
| Výmaz | Ano | Omezení zpracování | Ano |
| Právo odvolat souhlas | Ne | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | Ano |

Datum zpracování: 9. 03. 2021

Datum aktualizace: